



*Consolato Generale d'Italia  
Monaco di Baviera*

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO/A A CONTRATTO  
TEMPORANEO**

Il Console Generale d'Italia in Monaco di Baviera;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli uffici all'estero;

VISTO in particolare, l'art. 153, I comma del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI prot. 177738 del 10.X.2018 ;

**RENDE NOTO**

è indetta la selezione per l'assunzione di un impiegato da adibire ai servizi di assistente amministrativo, con contratto a tempo determinato, non rinnovabile, della durata di sei mesi.

**1. REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (terza media) o equivalente;

**2. PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE**

Le candidature, comprendenti un curriculum vitae, dovranno essere presentate su carata libera per posta entro le ore 12.00 di venerdì 26 ottobre 2018, indirizzate a: Consolato Generale d'Italia - c.a. Dott. Stefano De Angelis, Möhlstrasse 3, 81675 Monaco di Baviera oppure preferibilmente trasmesse all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione.monacobaviera@esteri.it](mailto:amministrazione.monacobaviera@esteri.it) . In questo caso le domande dovranno essere firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità in corso di validità .

Le domande si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di cui sopra.

nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);

2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it);

3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'eventuale convocazione ai colloqui di ammissione per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il selezionato come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;

4. Il conferimento dei dati del/i vincitore/i, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla convocazione ai colloqui o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;

5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;

6. I dati del vincitore/i saranno comunicati al M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, e ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;

7. In assenza di un termine ultimo di cancellazione dei dati sia nel DPR 18/67 che nel DM 032/655, essi saranno così conservati: per i candidati, fino a 5 anni dalla convocazione salvo ricorsi/contenziosi; per il/i vincitore/i, a tempo indeterminato per motivi di certezza giuridica;

8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Monaco, di Baviera, 11 ottobre 2018



*Renato Cianfarani*

Il Console Generale  
Renato Cianfarani

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA IL GIORNO 11.X.2018