

Certificato di capacità matrimoniale

La richiesta di certificato di capacità matrimoniale può essere presentata:

- personalmente durante gli orari di apertura al pubblico;
- per e-mail a statocivile.hannover@esteri.it
- per posta a:

**Consolato Generale d'Italia
Ufficio Stato Civile
Freundallee 27
30173 Hannover**

In tali casi, oltre alla documentazione di cui sotto, sarà necessario inviare anche:

- **ricevuta del bonifico bancario** dell'importo di euro 6,00:
Titolare: Consolato Generale d'Italia Hannover
BIC: DRESDEFF250
IBAN: DE36 2508 0020 0736 4775 00
Causale: certificato di capacità matrimoniale + *cognome e nome* del richiedente

N.B.: qualora si desiderasse ricevere il certificato per posta si aggiungano 4,45€ di spese postali

Causale: certificato di capacità matrimoniale / spese postali + *cognome e nome* del richiedente

Si prega di effettuare un bonifico unico di **euro 10,45**.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare per la richiesta varia a seconda della cittadinanza dei nubendi e va presentata per entrambi.

Per i **CITTADINI ITALIANI**:

1. **modulo di richiesta** della capacità matrimoniale (vedi "[Modulistica](#)");
2. **dichiarazione personale – solo in caso di matrimonio con cittadino straniero** (vedi "[Modulistica](#)");
3. **fotocopia** del documento d'identità compresa la pagina recante la firma del titolare;
4. **ricevuta del bonifico bancario**

Il rilascio del certificato è subordinato agli accertamenti d'ufficio. I tempi e le modalità sono quelli previsti dalla normativa vigente, in base alla quale l'Ufficio Consolare ha trenta giorni di tempo per emettere il certificato.

- *in caso di **vedovanza**:*
copia dell'atto di morte del coniuge e copia dell'atto di matrimonio

- *in caso di **divorzio**:*
copia della sentenza di divorzio con annotazione del passaggio in giudicato (in alternativa: atto di matrimonio con annotazioni).

./..

Per il partner **TEDESCO**:

- **fotocopia** del documento d'identità compresa la pagina recante la firma del titolare;
- **fotocopia del certificato di residenza** (*Erweiterte Meldebescheinigung*) di data recente e con indicazioni sullo stato civile;
 - per i cittadini stranieri non residenti in Germania è sufficiente la fotocopia del certificato di residenza emesso dalla competente autorità locale di data recente con traduzione in lingua italiana o tedesca.

NB: Tutti gli atti stranieri che non siano in formato plurilingue (Convenzione di Vienna 1976) devono essere forniti almeno di relativa traduzione in tedesco e di legalizzazione ove prevista.

A fini di verifica potrebbe essere richiesta l'esibizione degli originali della documentazione fornita in copia. Si consiglia pertanto a chi dovesse richiedere il certificato di persona di portare con sé sempre anche tutti gli originali.

Per il partner di **ALTRO STATO** (residente in Germania):

- **fotocopia** del documento d'identità compresa la pagina recante la firma del titolare;
- **Certificato di stato libero o certificato di capacità matrimoniale** rilasciato dal Consolato competente in Germania o dalle autorità del Paese di origine;
- **fotocopia del certificato di residenza** (*Erweiterte Meldebescheinigung*) di data recente.

Per il partner di **ALTRO STATO** (NON residente in Germania):

- **fotocopia** del documento d'identità compresa la pagina recante la firma del titolare;
- **Certificato di stato libero o certificato di capacità matrimoniale** rilasciato dal Consolato competente in Germania o dalle autorità del Paese di origine;
- fotocopia del **certificato di residenza** emesso dalla competente autorità locale di data recente con traduzione in lingua italiana o tedesca.

EHEFÄHIGKEITSZEUGNIS

▪ Antrag einreichen

Ein Antrag auf Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnisses kann wie folgt eingereicht werden:

- Persönlich während der Öffnungszeiten
- per E-Mail: statocivile.hannover@esteri.it
- per Post an:

**Consolato Generale d'Italia
Ufficio Stato Civile
Freundallee 27
30173 Hannover**

Bitte beachten: Bei Anträgen per Post oder E-Mail muss zusätzlich zu den weiter unten aufgelisteten Unterlagen auch Folgendes beigelegt werden:

- Nachweis der **Überweisung** des Betrages von **€ 6,00** auf
IBAN: **DE36 2508 0020 0736 4775 00**
In der Betreffzeile der Überweisung bitte:
"Vor- und Nachnamen" - Ehefähigkeitszeugnis angeben

(zzgl. 4,45 € Porto):

In der Betreffzeile der Überweisung bitte:

"Vor- und Nachnamen" – Ehefähigkeitszeugnis/Versandkosten angeben

Bitte möglichst Gesamtüberweisung von **€ 10,45** tätigen.

▪ Einzureichende Unterlagen

Die für den Antrag vorzulegenden Unterlagen sind je nach Staatsangehörigkeit der Braut und des Bräutigams unterschiedlich und müssen für beide vorgelegt werden.

ITALIENISCHE STAATSBÜRGER:

- Antragsformular (s. [Formulare](#));
- Eidesstattliche Erklärung (nur notwendig bei einer Eheschließung mit einem ausländischen Staatsangehörigen – s. [Formulare](#))
- Fotokopie des **Personalausweises**, aus der auch die Unterschrift ersichtlich ist;
- Überweisungsnachweis.

Ein Ehefähigkeitszeugnis kann erst nach Prüfung der Personaldaten der Brautleute ausgestellt werden. Das Konsulat hat 30 Tage Zeit für die Ausstellung.

- bei Verwitweten:

Kopie der **Sterbeurkunde des Verstorbenen und der Eheurkunde**

- bei Geschiedenen:

Kopie des **rechtskräftigen Scheidungsurteils** oder Kopie des Auszuges aus dem Geburtenregister mit Randvermerk.

Für den **DEUTSCHEN Partner**:

- **Fotokopie des Personalausweises** einschließlich der Seite mit der Unterschrift des Inhabers;
- Fotokopie einer aktuellen Erweiterten Meldebescheinigung mit Angabe des Familienstandes

Hinweis: Alle ausländischen Dokumente, die nicht mehrsprachig (nach dem Wiener Abkommen von 1976) sind, müssen zumindest mit einer deutschen Übersetzung und ggf. mit einer Legalisation versehen sein.

Zu Kontrollzwecken können die Originale der in Kopie vorgelegten Dokumente verlangt werden. Es ist daher ratsam, dass diejenigen, die die Bescheinigung persönlich beantragen, immer auch alle Originale mit sich führen.

Für den Partner aus einem **ANDEREN STAAT** (mit Wohnsitz in Deutschland):

- Fotokopie des **Personalausweises** einschließlich der Seite mit der Unterschrift des Inhabers;
- **Familienstandbescheinigung** oder **Ehefähigkeitszeugnis**, ausgestellt vom zuständigen Konsulat in Deutschland oder von den Behörden des Herkunftslandes
- Fotokopie der **Erweiterten Meldebescheinigung** neueren Datums.

Bei ausländischen Staatsangehörigen, die **nicht in Deutschland wohnen**, wird eine Fotokopie der von der zuständigen örtlichen Behörde ausgestellten Aufenthaltsbescheinigung neueren Datums benötigt.